



Ministère de l'Éducation Nationale



BTS Assistant de Manager

OBJECTIFS

- **Anticiper**
- **Organiser**
- **Travailler dans un contexte international**
- **Coordonner**
- **Gérer les relations**

L'Assistant de Manager est à même d'apporter un soutien avec le personnel d'encadrement dans différents domaines, tels que les ressources humaines, le droit de l'entreprise ou la communication. Il prend en charge l'organisation d'événements, de déplacements, la gestion de l'information ou le suivi de certains dossiers administratifs ou directement liés à l'activité générale de l'organisation. L'activité de l'Assistant de Manager s'articule autour de plusieurs pôles de soutien :

- l'aide à la décision,
- l'organisation de l'action,
- l'information,
- les relations internes et externes.

Nos Partenaires

- Celectric
- Faurecia
- Isagri
- Draka Fileka
- Olty's
- EJ Picardie
- Evolupharm
- LVMH Fragrance Brands
- PDC Europe
- Paulstra
- Ford
- Saint Gobain Isover
- Arcelor Mittal
- Autoliv
- Warnborough College
- Ayuntamiento de Alicante
- Hearts and Minds
- Mitchells Robertson Solicitors and Estate Agents
- Asla houses SL
- Servicios de gestión y mantenimiento hotelero SL
- Lycée Français de Valence
- Wonderzoo Média

Liste non exhaustive

DÉBOUCHÉS

Le titulaire du BTS Assistant de Manager exercera son activité d'assistant auprès d'un ou plusieurs managers au sein de tout type d'organisation (entreprises, associations, administrations et autres organismes publics et privés nationaux ou internationaux).

Après des emplois de type "Assistant généraliste" le parcours de l'Assistant Manager peut évoluer vers l'Assistant de cadre de haut niveau, ou vers une spécialisation dans une fonction (Assistant d'équipe, Assistant de groupe projet, Assistant de Ressources Humaines, Assistant en communication, Assistant commercial ...).

ORGANISATION DE LA FORMATION

Communication en français et langues étrangères: deux langues étrangères sont obligatoires.

Formation juridique et économique: en Droit, Economie générale, Management des entreprises.

Spécialisation professionnelle avec :

- Cinq finalités professionnelles,
- Des ateliers-métiers,
- Les activités professionnelles vécues à l'occasion des stages ou simulées en classe.

STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL

La formation prévoit 12 semaines de stage sur les deux années dont 4 semaines consécutives au minimum par année ; un stage doit s'effectuer à l'étranger ou sur le territoire national au sein d'un service à vocation internationale impliquant l'utilisation d'une langue étrangère, de préférence en première année.

Pour les périodes en entreprises à l'étranger la région Picardie aide financièrement les étudiants.

HORAIRES DE LA FORMATION

**Le B.T.S.
Assistant
de Manager
se prépare en 2 ans.**

La formation est ouverte aux titulaires d'un baccalauréat :

- Technologique (STMG)
- Général (ES, L, S)

- Professionnel avec de préférence correspondance du champ disciplinaire.

Matières	1ère année a + (b)	2ème année a + (b)
Culture générale et expression	1 + (1)	2
Anglais	2 + (1)	3
Espagnol	2 + (1)	3
Espagnol (étudiants issus de la filière professionnelle)	2	-
Allemand	3	3
Économie	2	2
Droit	2	2
Management	2	2
Relations professionnelles internes et externes	2 + (1)	1 + (1)
Information	2 + (2)	
Aide à la décision	2 + (1)	1 + (1)
Organisation de l'action	2 + (1)	2 + (1)
Activités déléguées		2 + (2)
Activités professionnelles de synthèse	4	6
Ateliers métier	2	2
Module optionnel Gestion des Ressources Humaines en partenariat avec des professionnels.		2

Répartition a + (b) : a = horaire en classe entière
(b) = horaire en classe dédoublée quand l'effectif le justifie.

POURSUITES D'ÉTUDES

Les lauréats du BTS Assistant de Manager peuvent prétendre à une poursuite d'études Post-BTS. La sélection s'opère soit sur dossier, en entretien et/ou tests selon les centres de formation.

- Licences professionnelles (G.R.H. - Management et communication...)
- L.M.D. (Licence - Mastère - Doctorat)
 - LAP (Licence d'Administration Publique)
 - AES (Licence Administration Économique et Sociale)
- Licences généralistes
 - LEA (Licence Langues Étrangères appliquées).

Le lycée Félix-Faure propose en partenariat avec le CNAM PICARDIE une licence en alternance Management et Organisation et une licence en alternance Commerce et développement international en alternance. Sélection sur dossier, tests et entretien.



**LYCÉE D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE
FÉLIX FAURE**

SECTIONS DE TECHNICIENS SUPÉRIEURS - Unité de Formation par Apprentissage

31 boulevard de l'Assaut 60000 BEAUVAIS ☎ 03.44.48.64.64 📠 03.44.48.20.90
ce.0600001a@ac-amiens.fr Site internet : <http://faure.lyc.ac-amiens.fr/>

Informations supplémentaires : prendre contact par courriel avec le chef de travaux du lycée Félix Faure
Cdt.felixfaure@ac-amiens.fr

**Taux de réussite
2014**

Félix Faure (18/24)

**Taux de réussite
2013**

Félix Faure (20/22)

**Taux de réussite
2012**

Félix Faure (16/16)